


Приложение №1  
к Приказу ГБУ города  
Москвы «Мосволонтер»  
№ 45-ПР от 17.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета общественных  
связей и молодежной политики города Москвы  
  
М.А. Головченко  
от «17» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ города Москвы  
«Ресурсный центр по развитию и  
поддержке волонтерского движения  
«Мосволонтер»  
от «17» 08 2020 г. № 45-ПР

## Положение об организации и проведении конкурса «Доброволец Москвы-2020»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус, порядок организации и проведения конкурса «Доброволец Москвы-2020» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, требования к участникам, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, а также порядок определения победителей Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» (далее – ГБУ города Москвы «Мосволонтер») при поддержке Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы.

1.4. Партнерами Конкурса являются органы исполнительной власти города Москвы, государственные бюджетные учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации, общественные и образовательные организации:

- Комитет по туризму города Москвы;
- Департамент спорта города Москвы;
- Департамент культуры города Москвы;
- Департамент здравоохранения города Москвы;
- Департамент культурного наследия города Москвы;
- Департамент торговли и услуг города Москвы;
- Департамент образования и науки города Москвы;
- Выставка достижений народного хозяйства (ВДНХ);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»);
- Московское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (МРО ВОД «Волонтеры-медики»);
- Московское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (МРО ВОД «Волонтеры Победы»);
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» (ГБУ «Московские ярмарки»);
- Национальная ассоциация участников рынка ассистивных технологий «АУРА – Тех»;
- Автономная некоммерческая организация по развитию спорта «Паркран» (АНО «Паркран»);
- Автономная некоммерческая организация центр проведения спортивных мероприятий «Московский марафон» (АНО ЦПСМ «Московский марафон»);
- Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи и адаптации для людей с диагнозом ДЦП и другими ограниченными возможностями

здоровья «Лыжи мечты» Сергея Белоголовцева» (АНО «ЦСПА «Лыжи мечты» Сергея Белоголовцева»);

— Межрегиональное молодежное общественное движение в поддержку православных молодежных инициатив во имя святого благоверного князя Даниила «Даниловцы» (ММОД «Даниловцы»);

— Международная благотворительная общественная организация «Справедливая помощь Доктора Лизы» (МБОО «Справедливая помощь Доктора Лизы»);

— Благотворительный фонд оказания помощи детям и взрослым с тяжелыми заболеваниями «Клуб добряков»;

— Благотворительный фонд «Достойная память»;

— Благотворительный фонд помощи людям с ментальными нарушениями «Единение»;

— Благотворительный фонд помощи бездомным животным «НИКА»;

— Благотворительный фонд помощи бездомным животным «Лапа Дружбы»;

— Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» (ГБОУ ДПО ЦПВШС);

— Межрегиональная общественная организация «Ассоциация менеджеров» (МОО «Ассоциация менеджеров»);

— Московское региональное отделение Всероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (МРО ООГО «РВИО»);

— Международный фестиваль социальной рекламы и коммуникации «LIME»;

— российские и региональные средства массовой информации (учебный центр «Имиджевая лаборатория «Голос»);

— Общественное движение «Волонтеры культуры»;

— Ассоциация «зеленых» вузов России;

- Ассоциация волонтерских центров;
- Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский государственный зоологический парк»;
- Еврейский музей и центр толерантности;
- Эколого-просветительский центр «Заповедники»;
- Московское региональное отделение Российского движения школьников;
- Эколого-волонтерский проект «#МосЭко»;
- и другие социально ориентированные некоммерческие организации города Москвы.

## 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Москвы.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- выявление и распространение лучших добровольческих практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие развитию основных направлений добровольчества (волонтерства);
- повышение уровня знаний и компетенций добровольцев (волонтеров);
- вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность жителей города Москвы;
- популяризация идей добровольчества (волонтерства) и культуры добрых дел среди жителей города Москвы;
- оказание ресурсной поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив;
- предоставление возможности обмена опытом между добровольцами (волонтерами) и добровольческими (волонтерскими) сообществами;
- вовлечение добровольцев (волонтеров) в крупные события города.

### 3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ГБУ города Москвы «Мосволонтер».

3.2. Оргкомитет состоит из Председателя, Заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

3.3. Состав Оргкомитета формируется из представителей Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы, ГБУ города Москвы «Мосволонтер», представителей партнеров Конкурса (по согласованию).

3.4. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

3.5. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.8. В случае равенства числа голосов голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. Оргкомитет Конкурса:

- формирует и реализует программу Конкурса;
- привлекает партнеров к организации и проведению этапов и мероприятий Конкурса;
- утверждает состав Экспертной комиссии Конкурса из числа представителей организаторов, партнеров Конкурса, а также представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и экспертов в сфере добровольчества (волонтерства);

- утверждает список финалистов и победителей Конкурса на основании экспертной оценки;

- принимает решение об учреждении специальных номинаций и присуждении дополнительных призов;

- подводит итоги работы Конкурса и организует награждение победителей Конкурса;

- осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

#### 3.11. Экспертная комиссия:

- осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, изложенными в Приложении №8 настоящего Положения;

- на основании результатов оценки конкурсных материалов выносит на утверждение Оргкомитета список финалистов и победителей Конкурса;

- вносит в Оргкомитет предложения об учреждении специальных номинаций.

#### 3.12. Партнеры Конкурса:

- оказывают поддержку в организации тематических обучений по направлениям добровольческой деятельности;

- оказывают поддержку в организации мероприятий для участников Конкурса;

- оказывают содействие в разработке и проведении финальных испытаний;

- оказывают содействие в реализации проектов участников Конкурса;

- принимают участие в оценке конкурсных материалов;

- вносят на рассмотрение Оргкомитета предложения об учреждении дополнительных номинаций или специальных призов.

3.13. Член Экспертной комиссии и представитель партнера Конкурса не может являться участником Конкурса.

3.14. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса являются:

4.1.1. Добровольцы (волонтеры) города Москвы в возрасте от 14 лет включительно (индивидуальные участники).

4.1.2. Добровольческие (волонтерские) объединения:

— добровольческие (волонтерские) объединения общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Москвы с численным составом от 3 человек, осуществляющие деятельность под руководством куратора объединения;

— добровольческие (волонтерские) объединения с численным составом от 3 человек, осуществляющие свою деятельность на базе учреждений среднего профессионального образования города Москвы;

— добровольческие (волонтерские) объединения с численным составом от 3 человек, осуществляющие свою деятельность на базе организаций высшего образования в городе Москве;

— добровольческие (волонтерские) объединения с численным составом от 3 человек, осуществляющие свою деятельность в рамках корпоративной социальной ответственности на базе коммерческих, социально ориентированных некоммерческих, государственных, муниципальных и других организаций.

4.1.3. Инициативные группы граждан с численным составом от 3 человек, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории города Москвы.

4.1.4. Организаторы добровольческой деятельности (социально ориентированные некоммерческие и иные организации), предоставляющие в рамках Конкурса характеристику на волонтеров.

4.2. Участниками Конкурса могут стать победители Конкурса прошлых лет.

4.2.1. Цель и содержание подаваемых конкурсных материалов в направлении «Проект» от победителя Конкурса прошлых лет должны полностью отличаться от целей и содержания конкурсных материалов победителя прошлых лет.

## **5. Направления и номинации Конкурса**

5.1. Конкурс проводится по трем направлениям:

- «Деятельность»;
- «Проект»;
- «Команда».

5.2. Конкурс по направлению «Деятельность» проводится для индивидуальных участников и организаторов добровольческой деятельности, указанных в п. 4.1.1. и 4.1.4. настоящего Положения, по следующим номинациям:

- «Я волонтер»;
- «Спасибо».

5.3. Конкурс по направлению «Проект» проводится для участников, указанных в п. 4.1.1. – 4.1.4. настоящего Положения, по следующим номинациям:

- «Организатор добрых дел»;
- «Добрая идея».

5.4. Конкурс по направлению «Команда» проводится для участников, указанных в п. 4.1.2 настоящего Положения, по следующим номинациям:

- «Добрая команда. Школа»;
- «Добрая команда. Колледж»;
- «Добрая команда. Вуз»;
- «Добрая команда. Корпоративное объединение».

## **6. Сроки и этапы проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в период с 17 августа по 6 декабря 2020 года и включает в себя четыре этапа: прием заявок и обучение, прием и оценка конкурсных материалов, финальные испытания, подведение итогов и награждение.



Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГБУ города Москвы «Мосволонтер» ([mosvolonter.ru](http://mosvolonter.ru)), на официальном сайте Конкурса (<https://dm2020.mos.ru>), а также на официальной странице в социальной сети ВКонтакте по адресу <https://vk.com/mosvolonter>.

## 6.2. Этапы проведения Конкурса:

6.2.1. I этап – прием заявок и обучение. Проводится в период с 17 августа по 20 октября 2020 года включительно:

— 17 августа – 9 октября – регистрация участников на сайте Конкурса (<https://dm2020.mos.ru>), подача конкурсных материалов для участников номинации «Спасибо» (направление «Деятельность»);

— 1 сентября – 20 октября – базовое и тематическое обучение, участие в мероприятиях, акциях и событиях.

6.2.2. II этап – прием и оценка конкурсных материалов. Проводится в период с 21 октября по 9 ноября включительно:

— 21 октября – 26 октября – прием конкурсных материалов согласно номинации участника;

— 27 октября – 5 ноября – экспертная оценка конкурсных материалов;

— 6 ноября – 9 ноября – подведение итогов оценки конкурсных материалов, объявление участников, допущенных до финальных испытаний.

6.2.3. III этап – финальные испытания. Проводится в период с 9 ноября по 2 декабря включительно:

— 9 ноября – 15 ноября – подготовка к финальным испытаниям;

— 16 ноября – 2 декабря – финальные испытания, выявление победителей и призеров Конкурса.

6.2.4. IV этап – финал. 2 декабря – 6 декабря – подведение итогов, награждение призеров и победителей Конкурса.

6.3. Формат финальных испытаний для всех участников Конкурса, указанных в п. 5.2., п. 5.3. и 5.4. настоящего Положения, будет определен Оргкомитетом Конкурса и доведен до сведения финалистов перед проведением финальных испытаний не позднее 9 ноября 2020 года.

6.4. Участникам доступна информация только об итоговом балле, полученном в рамках этапов Конкурса. Демонстрация, апелляция конкурсных материалов не предусматривается.

6.5. Сведения о победителях являются конфиденциальными. Лица, которым стали известны результаты, несут ответственность за неразглашение сведений о победителях Конкурса до момента их объявления на церемонии награждения.

6.6. Церемония награждения, на которой будут оглашены имена победителей и призеров из числа финалистов, пройдет в декабре 2020 года.

## **7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Для участия в Конкурсе участникам, указанным в разделе 4 настоящего Положения необходимо:

— в период с 17 августа по 9 октября 2020 года подать заявку на официальном сайте Конкурса (<https://dm2020.mos.ru>): выбрать направление (направления) и номинацию (номинации) для участия, а также заполнить заявку на участие в Конкурсе в рамках выбранной (выбранных) номинации (номинаций);

— организатор добровольческой деятельности (социально ориентированная некоммерческая или иная организация), подающий волонтера (волонтеров) на участие в Конкурсе в рамках номинации «Спасибо», должен прикрепить к заявке характеристику добровольческой деятельности волонтера по форме (Приложение №4);

— один участник может подать заявки на все номинации Конкурса;

— участники номинаций «Организатор добрых дел» и «Добрая идея» (направление «Проект») имеют право подать на Конкурс в сумме не более 3 разных реализованных проектов и/или идей социальных проектов;

— в соответствии с выбранными направлением (направлениями) и номинацией (номинациями) Конкурса принять участие в очных мероприятиях, обучающих занятиях и программах в качестве волонтера. Участие в очных мероприятиях, обучающих занятиях и программах в качестве волонтера не является обязательным условием Конкурса. Информация об очных мероприятиях, обучающих

занятиях и программах, требованиях к ним будет публиковаться на официальном сайте Конкурса (<https://dm2020.mos.ru>) и в официальной группе в ВКонтakte <https://vk.com/mosvolonter>, а также направляться всем участникам Конкурса дополнительно, по мере прохождения этапов;

— в период с 21 октября по 26 октября 2020 года участники, подавшие заявку на участие в Конкурсе, направляют конкурсные материалы в едином письме на электронную почту Конкурса [dobro@mosvolonter.ru](mailto:dobro@mosvolonter.ru) с темой письма «Название номинации\_ФИО участника/название команды» (например, «Я волонтер»\_Иванов Иван Иванович/Добродеи) в зависимости от номинации Конкурса:

а) для участников номинации **«Я волонтер»** (направление «Деятельность») – анкета участника и самопрезентация волонтерской деятельности (мультимедийная презентация до 15 слайдов или видеоролик до 3-х минут) согласно требованиям в Приложении №3. Участник имеет право подать только 1 заявку в рамках данной номинации;

б) для участников номинации **«Организатор добрых дел»** (направление «Проект») – реализованный социальный проект, оформленный в соответствии с формой (Приложение №5);

в) для участников номинации **«Добрая идея»** (направление «Проект») – идея социального проекта, оформленная в соответствии с формой (Приложение №6);

г) для участников номинаций **«Добрая команда. Школа»**, **«Добрая команда. Колледж»**, **«Добрая команда. Вуз»** (направление «Команда») – программа деятельности добровольческого (волонтерского) объединения в период с 1 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года в соответствии с формой (Приложение №7). Команда имеет право подать 1 программу деятельности своего добровольческого объединения в рамках выбранной номинации;

д) для участников номинации **«Добрая команда. Корпоративное объединение»** (направление «Команда») – программа деятельности добровольческого (волонтерского) объединения с 1 января по 31 декабря 2020 года в соответствии с формой (Приложение №7). Команда имеет право подать 1 программу деятельности своего добровольческого объединения в рамках данной номинации;

— участники всех номинаций также прикрепляют к конкурсным материалам согласие на обработку персональных данных (Приложение №1), участники в возрасте до 18 лет прикрепляют согласие на обработку персональных данных от родителя или законного представителя (Приложение №2) в документе формата .pdf или .jpg;

— согласие на обработку персональных данных для номинаций, указанных в п. 5.3. – 5.4. настоящего Положения, в случае командной заявки прикладывает только руководитель команды в возрасте от 18 лет.

— конкурсные материалы направляются в адрес Оргкомитета отдельными письмами по каждой заявке участника.

7.2. Участники, подавшие заявку и/или конкурсные материалы, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

— заявка или конкурсные материалы поступили позже установленной даты окончания приема заявок/конкурсных материалов;

— заявка или конкурсные материалы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

7.3. Участники номинации «Спасибо» (направление «Деятельность») допускаются в финал без прохождения финальных испытаний, указанных в п. 6.2.3 настоящего Положения.

7.4. В номинации «Организатор добрых дел» к финальным испытаниям допускается только один реализованный проект, в номинации «Добрая идея» к финальным испытаниям допускается одна идея социального проекта (направление «Проект»).

7.5. Если финалист не может принять участие в финальных испытаниях, то он сообщает об этом Оргкомитету на почту [dobro@mosvolonter.ru](mailto:dobro@mosvolonter.ru). В письме указываются контактные данные другого представителя команды или отказ от дальнейшего участия в Конкурсе.

7.6. В случае отказа финалиста от участия в финальных испытаниях Конкурса, право участия в финале может быть предоставлено участникам, стоящим в рейтинге после финалиста по согласованию с Оргкомитетом Конкурса.

## **8. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

8.1. Итоги II этапа Конкурса, а также списки финалистов размещаются на официальном сайте Конкурса (<https://dm2020.mos.ru>), а также на официальной странице в социальной сети по адресу <https://vk.com/mosvolonter> не позднее 9 ноября 2020 года.

8.2. Участники Конкурса, предоставившие конкурсные материалы в соответствии с настоящим Положением в срок с 21 по 26 октября 2020 года, получают сертификат, подтверждающий их участие в Конкурсе, а финалисты Конкурса получают дипломы финалистов.

8.3. Финалисты Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам финальных испытаний, станут победителями и призерами Конкурса. Количество победителей и призеров в каждой номинации Конкурса, также специальные номинации определяет Экспертная комиссия.

8.4. Победители Конкурса по итогам финальных испытаний получают дипломы, подтверждающие победу в Конкурсе, а также ценные призы.

8.5. Оргкомитетом Конкурса допускается учреждение специальных номинаций и призов от партнеров Конкурса.

8.6. В случае если в номинации не будет набрано необходимое количество заявок, Оргкомитет Конкурса вправе принять решение об ее объединении с другой номинацией или об ее аннулировании.

## **9. Финансирование Конкурса**

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счёт субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания ГБУ города Москвы «Мосволонтер».

## **10. Контактная информация**

10.1. Оргкомитет Конкурса: 125009, Москва, ул. Тверская, д. 9,  
e-mail: dobro@mosvolonter.ru

Приложение №1  
к Положению об организации и проведении  
конкурса «Доброволец Москвы – 2020»,  
утвержденному приказом  
ГБУ города Москвы «Мосволонтер»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в мероприятиях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ресурсный центр по поддержке и развитию волонтерского движения «Мосволонтер» (далее – Организация) свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Организации на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных знаний, профессии (специальности); паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, фотографии.

Также я даю согласие:

- на включение в общедоступные источники следующих персональных данных фамилии, имени, отчества, даты рождения;

- на публикацию моих видео, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, на официальном сайте конкурса (<https://dm2020.mos.ru>), в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации (<https://mosvolonter.ru>);

- передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение №2  
к Положению об организации и проведении  
конкурса «Доброволец Москвы – 2020»,  
утвержденному приказом  
ГБУ города Москвы «Мосволонтер»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего.**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

являюсь родителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных», с целью участия в мероприятиях Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы «Ресурсный центр по поддержке и развитию волонтерского движения  
«Мосволонтер» (далее – Организация) свободно своей волей и в своем интересе даю согласие  
Организации на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств  
с персональными данными меня и моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения,  
пола, гражданства; знания иностранного языка, образования и повышения квалификации  
или наличия специальных знаний, профессии (специальности); паспортных данных, адреса места  
жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, фотографии.

Также я даю согласие:

- на включение в общедоступные источники следующих персональных данных меня  
и моего ребенка: фамилии, имени, отчества, даты рождения;

- на публикацию моих видео, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством,  
наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс,  
проходящий в рамках мероприятий Организации, на официальном сайте конкурса  
(<https://dm2020.mos.ru>), в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях  
в Интернете и на официальном сайте Организации (<https://mosvolonter.ru>);

- передачу персональных данных моих и моего ребенка проверяющим органам  
при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Форма для подачи самопрезентации волонтерской деятельности  
в номинации «Я волонтер» (направление «Деятельность»)**

**Анкета участника**

ФИО участника	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Пол	<i>мужской</i>
Дата рождения, полных лет	<i>01.01.1996 (24 года)</i>
Контактные данные (электронная почта, телефон)	<i>+7 (000) 000-00-00 ivanovivan@gmail.com</i>
Социальные сети (при наличии)	<i>Указать ссылки на свои социальные сети: - Сайт <a href="https://mosvolonter.ru/">https://mosvolonter.ru/</a> - ВКонтакте <a href="https://vk.com/mosvolonter">https://vk.com/mosvolonter</a> - Инстаграм <a href="https://www.instagram.com/mosvolonter/?hl=ru">https://www.instagram.com/mosvolonter/?hl=ru</a></i>
Место работы/учебы	<i>Полное наименование учебного заведения/организации Например, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»</i>
Стаж волонтерской деятельности (в часах)	<i>300 часов</i>

**Формат конкурсных материалов**

Самопрезентация волонтера может быть представлена в одном из предлагаемых форматов:

1. Мультимедийная презентация волонтерской деятельности за 2020 год, соответствующая следующим требованиям:

- не более 15 слайдов;
- единый стиль оформления презентации;
- формат – .pdf;
- объем файла – не более 5 Мб.

2. Видеоролик о добровольческой деятельности волонтера за 2020 год, соответствующий следующим требованиям:

- продолжительность – не более 3 минут;
- формат – AVI, WMV, MOV, MP4, MPEG-4;
- объем файла – не более 150 Мб;
- представляется в виде ссылки с открытым доступом.



## Требования к содержанию самопрезентации

Самопрезентация участников номинации может содержать:

- сведения об опыте и достижениях в рамках волонтерской деятельности участника Конкурса (участие в мероприятиях в качестве волонтера в ГБУ города Москвы «Мосволонтер» или иных организациях (фотографии, видеоматериалы с мероприятий, обучений, мастер-классов и др.);
- сведения об участии в реализации добровольческих и социальных проектов и инициатив индивидуально или в составе команды (с указанием вклада и функций участника Конкурса);
- сведения об участии в обучении по профилю волонтерской деятельности (фотографии сертификатов с обучающих программ, фото- или видеоматериалы с вручением подарков в конце обучающих программ, фото- или видеоматериалы с обучающих программ и др.);
- любая другая информация, раскрывающая вклад в развитие добровольческой деятельности.

При подготовке самопрезентации приветствуется креативный подход к подаче, отображению информации (например, наличие нестандартных форматов презентаций и видеороликов, привлечение вспомогательных средств при создании конкурсных материалов, использование компьютерной графики и др.).

Приложение №4  
к Положению об организации и проведении  
конкурса «Доброволец Москвы – 2020»,  
утвержденному приказом  
ГБУ города Москвы «Мосволонтер»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Форма для подачи характеристики волонтерской деятельности в номинации «Спасибо» (направление «Деятельность»)\*

#### Анкета волонтера

ФИО участника	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Пол	<i>мужской</i>
Дата рождения, полных лет	<i>01.01.1996 (24 года)</i>
Контактные данные (электронная почта, телефон)	<i>+7 (000) 000-00-00 ivanovivan@gmail.com</i>
Социальные сети (при наличии)	<i>Указать ссылки на социальные сети: - Сайт <a href="https://mosvolonter.ru/">https://mosvolonter.ru/</a> - ВКонтакте <a href="https://vk.com/mosvolonter">https://vk.com/mosvolonter</a> - Инстаграм <a href="https://www.instagram.com/mosvolonter/?hl=ru">https://www.instagram.com/mosvolonter/?hl=ru</a></i>
Место работы/учебы	<i>Полное наименование учебного заведения/организации Например, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»</i>
Стаж волонтерской деятельности в организации	<i>3 года 5 месяцев</i>

\*если от одной организации подается несколько волонтеров, то на каждого из них заполняется отдельная форма

#### Данные сотрудника организации, подающего волонтера на Конкурс

ФИО сотрудника	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Должность и название организации	<i>Директор, Благотворительный фонд «Ромашка»</i>
Контактные данные (электронная почта, телефон)	<i>+7 (000) 000-00-00 ivanovivan@gmail.com</i>

#### Формат характеристики волонтера

Характеристика волонтера должна быть представлена в формате текстового описания добровольческой деятельности волонтера за 2020 год в свободной форме, соответствующего следующим требованиям:

- объем текста – до 5 страниц;
- формат – .doc, .docx;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – 1,5 пт;
- выравнивание по ширине страницы.

### **Требования к содержанию характеристики волонтера**

Характеристика волонтерской деятельности может содержать:

- сведения об участии в мероприятиях в качестве волонтера в разных организациях, в том числе в ГБУ города Москвы «Мосволонтер» за 2020 год;
- сведения о самостоятельном участии в добровольческой деятельности без взаимодействия с организациями за 2020 год;
- сведения о достижениях в волонтерской деятельности, реализованных социальных проектах за 2020 год;
- сведения об участии в обучении по профилю волонтерской деятельности;
- наглядное отображение добровольческой деятельности волонтера (фотоматериалы) (при наличии).

### **Требования к конкурсным материалам номинации «Организатор добрых дел» (направление «Проект»)**

1. Добровольческий проект должен быть реализованным (срок реализации проекта – не ранее 1 сентября 2019 года).
2. Добровольческий проект должен быть направлен на решение важной для города Москвы проблемы.
3. Возможные направления добровольческого проекта:
  - оказание помощи незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, терминальным больным, забота о животных;
  - сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности;
  - помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также воспитание и обучение детей;
  - организация комфортной городской среды, создание новых культурных пространств, помощь в благоустройстве населенных пунктов и сохранении экологии;
  - сохранение исторической памяти, забота о ветеранах;
  - здравоохранение, повышение качества медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном; медицинское сопровождение массовых и спортивных мероприятий, санитарно-профилактическая работа и донорство;
  - защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиск людей, популяризация культуры безопасности среди населения;
  - вовлечение представителей и сотрудников коммерческих структур в социально-значимую деятельность на безвозмездной основе и реализация их личностного потенциала;
  - популяризация позитивного контента, создание новых журналистских и просветительских медиа либо новых проектов внутри действующих СМИ, а также проектов в сети Интернет.

**Форма для подачи конкурсных материалов в рамках номинации  
«Организатор добрых дел» (направление «Проект»)**

**Анкета индивидуального участника**

ФИО участника	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Дата рождения	<i>00.00.0000</i>
Контактные данные (электронная почта, телефон)	<i>+7 (000) 000-00-00 ivanivanov@gmail.com</i>
Подробная информация о себе	<i>- Описание - расскажите про свой волонтерский опыт, реализованные социальные проекты, участие в деятельности общественных объединений - Интересы и достижения</i>
Социальные сети (при наличии)	<i>Указать ссылки на: - Сайт - ВКонтакте - Инстаграм</i>
Место работы/учебы, должность	<i>Наименование учебного заведения/организации, должность</i>

**Анкета команды**

Название команды	<i>«Название команды»</i>
Количество участников	<i>3 чел.</i>
Контактные данные лидера команды (электронная почта, телефон)	<i>Андреев Андрей Андреевич andreevandrey@gmail.com 8 (000) 000-00-00</i>
Тип команды	<i>- команда образовательной организации (укажите наименование организации) - команда коммерческой организации (укажите наименование организации) - команда некоммерческой организации (укажите наименование организации) - инициативная группа граждан - другое</i>
Подробная информация о команде	<i>Расскажите самое интересное о деятельности Вашего объединения. Чем занимается ваша команда? Когда она была образована? Чем занимается Ваша команда? В каких проектах вы принимали участие?</i>
Социальные сети (при наличии)	<i>Указать ссылки на: - Сайт - ВКонтакте - Инстаграм</i>
Место работы/учебы	<i>Наименование учебного заведения/организации</i>

**Описание реализованного добровольческого проекта  
в номинации «Организатор добрых дел»**

Название проекта	<i>«Название проекта»</i>
Цель проекта	<i>Целями проекта являются:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>продукт, который следует произвести;</i></li> <li>• <i>услуга, которую следует оказать;</i></li> <li>• <i>результат, которого следует достичь.</i></li> </ul>
Описание проекта	<i>Расскажите самое интересное о вашем проекте. В чем его основная идея? Какие проблемы решает ваш проект? Кто ваша целевая аудитория? Что вы делаете для реализации проекта? Опишите социальный эффект от деятельности вашего проекта.</i>
Тип проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Социальная помощь</i></li> <li>• <i>Помощь детям</i></li> <li>• <i>Помощь пожилым</i></li> <li>• <i>Помощь животным</i></li> <li>• <i>Помощь природе</i></li> <li>• <i>Помощь на событиях</i></li> <li>• <i>Помощь инвалидам</i></li> <li>• <i>Срочная помощь (ЧС)</i></li> <li>• <i>Культура и искусство</i></li> <li>• <i>Здравоохранение</i></li> <li>• <i>Благоустройство</i></li> <li>• <i>Образование/Просвещение</i></li> <li>• <i>Медиа</i></li> <li>• <i>Поддержка волонтерства</i></li> <li>• <i>Другое</i></li> </ul>
ФИО педагога-руководителя проекта (при наличии)	<i>Иванов Иван Иванович, педагог-руководитель</i>
Актуальность	<i>Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, приведение фактов и статистических данных, мониторинг проблемного поля</i>
Методы реализации проекта	<i>Опишите то, что вы сделали для решения задач. Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?</i>
Ссылки на страницы проекта (при наличии)	<i>При отсутствии ссылок на сайт или социальные сети проекта, вы можете указать ссылки на социальные сети, где освещалась деятельность в рамках проекта:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Сайт</i></li> <li>- <i>ВКонтакте</i></li> <li>- <i>Инстаграм</i></li> <li>- <i>Другое</i></li> </ul>

Ссылки на публикации о проекте в СМИ и Интернете (при наличии)	<i>Если есть публикации</i>
Фактические результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Укажите текущие количественные результаты проекта;</i></li> <li>– <i>Укажите текущие качественные результаты проекта;</i></li> <li>– <i>Укажите были ли у проекта достижения и награды проекта.</i></li> </ul> <i>(Когда, от кого и какое достижение, награда были получены)</i>
Мультипликативность	<i>Опишите, планируете ли вы тиражировать свой проект, и как вы планируете распространять опыт реализации проекта, в каких масштабах</i>
Фотографии проекта	<i>Прикрепите ссылки на фотоматериалы</i>
Презентация и материалы проекта	<i>Прикрепите презентацию в свободной форме, не более 10 слайдов, отражающую суть проекта, формат - pptx, pdf, ppt</i>
Другие материалы проекта	<i>Вы можете прикрепить дополнительные файлы с информацией о Вашем проекте, формат - pptx, pdf, ppt, doc, docx</i>

### **Требования к конкурсным материалам номинации «Добрая идея» (направление «Проект»)**

1. Идея социального проекта.
2. Идея социального проекта должна быть направлена на решение важной для города Москвы проблемы;
3. Возможные направления идеи социального проекта:
  - оказание помощи незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, терминальным больным, забота о животных;
  - сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности;
  - помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также воспитание и обучение детей;
  - организация комфортной городской среды, создание новых культурных пространств, помощь в благоустройстве населенных пунктов и сохранении экологии;
  - сохранение исторической памяти, забота о ветеранах;
  - здравоохранение, повышение качества медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном; медицинское сопровождение массовых и спортивных мероприятий, санитарно-профилактическая работа и донорство;
  - защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиск людей, популяризация культуры безопасности среди населения;
  - вовлечение представителей и сотрудников коммерческих структур в социально-значимую деятельность на безвозмездной основе и реализация их личностного потенциала;
  - популяризация позитивного контента, создание новых журналистских и просветительских медиа либо новых проектов внутри действующих СМИ, а также проектов в сети Интернет.



**Форма для подачи конкурсных материалов в рамках  
номинации «Добрая идея» (направление «Проект»)**

**Анкета индивидуального участника**

ФИО участника	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Дата рождения	<i>00.00.0000</i>
Контактные данные (электронная почта, телефон)	<i>+7 (000) 000-00-00 ivanivanov@gmail.com</i>
Подробная информация о себе	<i>- Описание - расскажите про свой волонтерский опыт, реализованные социальные проекты, участие в деятельности общественных объединений - Интересы и достижения</i>
Социальные сети (при наличии)	<i>Указать ссылки на: - Сайт - ВКонтакте - Инстаграм</i>
Место работы/учебы, должность	<i>Наименование учебного заведения/организации, должность</i>

**Анкета команды**

Название команды	<i>«Название команды»</i>
Количество участников	<i>3 чел.</i>
Контактные данные лидера команды (электронная почта, телефон)	<i>Андреев Андрей Андреевич andreevandrey@gmail.com 8 (000) 000-00-00</i>
Тип команды	<i>- команда образовательной организации (укажите наименование организации) - команда коммерческой организации (укажите наименование организации) - команда некоммерческой организации (укажите наименование организации) - инициативная группа граждан - другое</i>
Подробная информация о команде	<i>Расскажите самое интересное о деятельности Вашего объединения. Чем занимается ваша команда? Когда она была образована? Чем занимается Ваша команда? В каких проектах вы принимали участие?</i>
Социальные сети (при наличии)	<i>Указать ссылки на: - Сайт - ВКонтакте - Инстаграм</i>
Место работы/учебы	<i>Наименование учебного заведения/организации</i>

**Описание идеи добровольческого проекта  
в номинации «Добрая идея»**

Название проекта	<i>«Название идеи проекта»</i>
Цель проекта	<i>Целями проекта являются:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продукт, который следует произвести;</li> <li>• услуга, которую следует оказать;</li> <li>• результат, которого следует достичь.</li> </ul>
Описание проекта	<i>Расскажите самое интересное о вашем проекте. В чем его основная идея? Какие проблемы решит ваш проект? Кто ваша целевая аудитория? Что нужно сделать для реализации проекта? Опишите ожидаемый социальный эффект от идеи вашего проекта.</i>
Тип проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальная помощь</li> <li>• Помощь детям</li> <li>• Помощь пожилым</li> <li>• Помощь животным</li> <li>• Помощь природе</li> <li>• Помощь на событиях</li> <li>• Помощь инвалидам</li> <li>• Срочная помощь (ЧС)</li> <li>• Культура и искусство</li> <li>• здравоохранение</li> <li>• Благоустройство</li> <li>• Образование/Просвещение</li> <li>• Медиа</li> <li>• Поддержка волонтерства</li> <li>• Другое</li> </ul>
ФИО педагога-руководителя проекта (при наличии)	<i>Иванов Иван Иванович, педагог-руководитель</i>
Актуальность	<i>Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую должен решить проект. При наличии - результаты исследований и опросов, приведение фактов и статистических данных, мониторинг проблемного поля</i>
Методы реализации проекта	<i>Опишите то, что вы планируете сделать для реализации проекта. Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?</i>
Ссылки на страницы проекта (при наличии)	<i>При отсутствии ссылок на сайт или социальные сети проекта, вы можете указать ссылки на социальные сети, где освещалась деятельность в рамках проекта:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сайт</li> <li>- ВКонтакте</li> <li>- Инстаграм</li> <li>- Другое</li> </ul>

Ссылки на публикации о проекте в СМИ и Интернете (при наличии)	<i>Если есть публикации</i>
Ожидаемые результаты	<i>– Укажите ожидаемые количественные результаты проекта; – Укажите ожидаемые качественные результаты проекта.</i>
Презентация и материалы идеи проекта	<i>Прикрепите презентацию в свободной форме, не более 10 слайдов, отражающую суть идеи проекта, формат - pptx, pdf, ppt</i>
Другие материалы проекта	<i>Вы можете прикрепить дополнительные файлы с информацией об идее проекта, формат - pptx, pdf, ppt, doc, docx</i>

### Форма подачи программы деятельности объединения в рамках направления «Команда»

<b>Основная информация</b>	
Категория	<i>Выберите категорию, к которой относится организация, которую вы представляете: - образовательная организация общего образования; - образовательная организация среднего образования; - образовательная организация высшего образования; - коммерческая, государственная, муниципальная или иная организация.</i>
Официальное полное и сокращенное название Вашей организации	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 0000» (ГБОУ Школа №1208)/Общество с ограниченной ответственностью «Учреждение» (ООО «Учреждение»)</i>
Название объединения	<i>Волонтерский отряд «Волонтеры»</i>
Дата/год создания объединения	<i>00.00.0000</i>
Количество участников объединения	<i>45 человек</i>
ФИО руководителя/куратора объединения	<i>Иванов Иван Иванович, руководитель волонтерского отряда</i>
Контактные данные для связи: телефон/адрес электронной почты куратора объединения	<i>8 (000) 000-00-00, ivanovivan@gmail.ru</i>
<b>Информация о деятельности объединения</b>	
Цель и задачи деятельности объединения	<i>- Цель - Задачи</i>
Краткое описание деятельности объединения (содержание)	<i>Расскажите самое интересное о деятельности Вашего объединения. Какие особенности во внутренней и внешней работе Вы можете выделить? Какие проблемы затрагивает деятельность объединения? На какую аудиторию направлена деятельность? Чем занимается Ваше объединение?</i>
Работа объединения внутри	<i>Напишите, как Вы принимаете новых членов в объединение: проводится ли обучение для новых участников (если да, то как именно). Существуют ли внутри Вашего объединения традиции, проводятся ли внутренние мероприятия для участников объединения?</i>

Проектная деятельность	<i>Ведете ли Вы проектную деятельность? Какие проекты Вы реализовываете, кратко опишите их цели, задачи, содержание и результаты.</i>
Дополнительные материалы	<i>При наличии Вы можете прикрепить:</i> – <i>ссылки на материалы о результатах деятельности вашего объединения (публикации в социальных сетях);</i> – <i>презентационные материалы, отражающие деятельность объединения: презентации, фото и видеоматериалы в формате ссылок.</i>
План мероприятий объединения за 2019 -2020 учебный год (период: 1 сентября 2019 – 31 мая 2020 года/ 1 января – 1 декабря 2020 года)	<i>Прикрепите к документу заполненную таблицу.</i>

**Программа добровольческих (волонтерских) мероприятий, реализуемых объединением, действующим на базе образовательной организации за 2019-2020 учебный год и объединением, действующем на базе коммерческой, государственной, муниципальной или другой организации в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года**

*В таблице могут быть отражены мероприятия следующей направленности:*

- *мероприятия, направленные на внешних благополучателей (ученики/студенты, жители района/города Москвы);*
- *мероприятия, направленные на внутренних благополучателей (члены волонтерского объединения);*
- *проводимые обучающие мастер-классы/мероприятия/программы для внешних благополучателей (ученики/студенты, жители района/города Москвы);*
- *проводимые обучающие мастер-классы/мероприятия/программы для внутренних благополучателей (члены волонтерского объединения);*
- *проводимые мастер-классы/мероприятия/программы для вовлечения новых участников объединения в добровольческую (волонтерскую) деятельность, командообразования, иных задач;*
- *участие в волонтерских корпусах на мероприятиях, проектах, акциях и т.д., в том числе в составе волонтерского корпуса ГБУ города Москвы «Мосволонтер»;*
- *другие.*

№	Наименование мероприятия	Даты проведения мероприятия	Цель и задачи мероприятия	Содержание мероприятия	Количество участников	Результат
1	<i>Ежегодное шествие «Бессмертный полк»</i>	<i>09.05.2020</i>	<i>Патриотическое воспитание</i>	<i>Участие в шествии</i>	<i>200</i>	<i>Приобщение к истории страны</i>

### **Критерии оценки Конкурсных материалов**

**Критерии оценки конкурсных материалов для участников номинации «Я волонтер» направления «Деятельность» (самопрезентация волонтерской деятельности):**

- опыт и масштаб волонтерской деятельности (на уровне организации, района, округа, города) (до 5 баллов);
- разнообразие осуществляемой добровольческой деятельности по функциям и направлениям волонтерства (до 5 баллов);
- оригинальность, эстетичность оформления и креативный подход в подготовке самопрезентации (до 5 баллов);
- структурность и логика изложения самопрезентации (до 5 баллов);
- соответствие требованиям настоящего Положения (Приложение №3) (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25 баллов.

**Критерии оценки конкурсных материалов для участников номинации «Спасибо» направления «Деятельность» (характеристика добровольческой деятельности волонтера):**

- актуальность и социальная значимость деятельности (до 10 баллов);
- влияние добровольческой деятельности на социальные изменения в обществе или вклад в решение социальных проблем/реализацию проектов (до 10 баллов);
- соответствие требованиям настоящего Положения (Приложение №4) (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25 баллов.

**Критерии оценки конкурсных материалов для участников номинации «Организатор добрых дел» направления «Проект» (реализованного добровольческого проекта, оформленного в соответствии с требованиями и согласно форме):**

- соответствие заявки требованиям настоящего Положения: правильное, полное и корректное заполнение всех полей конкурсной заявки (до 5 баллов);
- соответствие цели проекта методам и формам его реализации, а также обозначенным фактическим результатам (до 5 баллов);
- адресность и социальная значимость добровольческого проекта, его актуальность для города Москвы и общества в целом (до 5 баллов);

- мультипликативность – возможность распространять опыт по реализации проекта в других организациях или регионах (до 5 баллов);
- наличие устойчивой команды и партнеров – наличие у команды проекта опыта успешной деятельности для реализации заявленного проекта, наличие организаций – партнеров проекта (до 5 баллов);
- фактические результаты – наличие количественных и качественных показателей реализации проекта, позитивных изменений, произошедших в результате реализации проекта (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

**Критерии оценки конкурсных материалов для участников номинации «Добрая идея» направления «Проект» (идеи добровольческого проекта, оформленного в соответствии с требованиями и согласно форме):**

- соответствие заявки требованиям настоящего Положения: правильное, полное и корректное заполнение всех полей конкурсной заявки (до 5 баллов);
- соответствие цели проекта методам и формам его реализации, а также обозначенным ожидаемым результатам (до 5 баллов);
- адресность и социальная значимость добровольческого проекта, его актуальность для города Москвы и общества в целом (до 5 баллов);
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (до 5 баллов);
- наличие устойчивой команды и партнеров – наличие у команды проекта опыта успешной деятельности для реализации заявленного проекта, наличие организаций-партнеров проекта (до 5 баллов);
- ожидаемые результаты – прогнозируемые количественные и качественные показатели реализации проекта (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

**Критерии оценки конкурсных материалов для участников направления «Команда» (программа деятельности добровольческого (волонтерского) объединения в соответствии с формой):**

- логичность и структурность программы деятельности объединения (до 5 баллов);
- наличие нестандартных мероприятий и актуальных форматов и методов работы в рамках программы деятельности объединения (до 5 баллов);
- разнообразие проводимых добровольческих (волонтерских) мероприятий в рамках программы деятельности объединения (до 5 баллов);
- актуальность и социальная значимость программы деятельности объединения (до 5 баллов);
- практическая значимость проводимых мероприятий в рамках программы деятельности объединения для благополучателей (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25 баллов.